

Zakladatelská Listina

NADAČNÍ FOND MDM SRDCEM ANDĚLA

I. NÁZEV NADAČNÍHO FONDU

Název nadačního fondu zní: NADAČNÍ FOND MDM SRDCEM ANDĚLA

II. SÍDLO NADAČNÍHO FONDU

Sídlem nadačního fondu je: Legií 880/36, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec

III. ZAKLADATELÉ NADAČNÍHO FONDU

Zakladatelem nadačního fondu NADAČNÍ FOND MDM SRDCEM ANDĚLA je: MDM studio s.r.o., IČ: 068 86 817, se sídlem Legií 880/36, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec

IV. TRVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU

Nadační fond se zřizuje na dobu neurčitou.

V. ÚČEL NADAČNÍHO FONDU

1. Účelem nadačního fondu je:

- 1.1. Osvětová a informační činnost zaměřená na veřejně prospěšná témata;
- 1.2. Podpora a realizace projektů zaměřených na zlepšení stavu společnosti a světa;
- 1.3. Podpora a realizace projektů zaměřených na ochranu všech druhů zvířat i ohrožených, zlepšení stavu přírody a planety;

VI. VKLAD ZAKLADATELE:

1. Majetkový vklad zakladatele, MDM studio s.r.o., IČ: 068 86 817, se sídlem Legií 880/36, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec, činí při zřízení nadačního fondu částku ve výši (10.000,-) Kč.
2. Celkový vklad činí částku ve výši (10.000,-) Kč.

VII. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU:

1. Orgány nadačního fondu jsou:

- 1.1. Správní rada;
- 1.2. Revizor;

VIII. SPRÁVNÍ RADA:

1. Postavení a působnost správní rady:

- 1.1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje jeho majetek, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
- 1.2. Do výlučné působnosti správní rady patří:
 - a) vydat Statut nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách po předchozím souhlasu revizora,
 - b) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny, shromažďování finančních

prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu,

- c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadačního fondu (dále jen „Výroční zpráva“),
- d) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací,
- e) zřídit nadační radu a stálé nebo dočasné komise,
- f) volit a odvolávat nové členy správní rady a revizora,
- g) jmenovat a odvolávat členy nadační rady a komisí,

1.3. Správní rada jedná jménem nadačního fondu způsobem vyplývajícím z ustanovení článku X.

2. Složení správní rady a volba a funkční období jejích členů:

2.1. Správní rada má jednoho člena.

2.2. Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovná volba za člena správní rady je možná. Volbu členů správní rady provádí zakladatel nadačního fondu.

2.3. Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným revizorovi. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy o jeho odstoupení rozhodl revizor.

2.4. Prvním členem správní rady ke dni vzniku nadačního fondu je:

- a) Martin Makovec, r.č. 800420/2602, trvale bytem Tanvaldská 57, Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou, 463 11 Liberec

IX. REVIZOR:

1. Postavení a působnost revizora

1.1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.

1.2. Revizor zejména:

- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
- b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
- c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadačního fondu,
- d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

1.3. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
- b) žádat vysvětlení člena správní rady.

1.4. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.

1.5. Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná.

1.6. Revizorem nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k

plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.

2. Funkční období revizora

- 2.1. Funkční období revizora je dvouleté. Opětovná volba do funkce je možná.
- 2.2. Revizor může z této funkce odstoupit písemným prohlášením. Výkon jeho funkce končí uplynutím dvou měsíců po doručení takového prohlášení správní radě.

3. Prvním revizorem ke dni vzniku nadačního fondu je:

- a) Michaela Makovcová r.č. 785822/3043, trvale bytem Tanvaldská 57, Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou, 463 11 Liberec

X. JEDNÁNÍ ZA NADAČNÍ FOND

Nadační fond zastupuje předseda správní rady samostatně ve všech záležitostech.

XI. HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU

1. Poskytování nadačních příspěvků

- 1.1. Správní rada vypisuje na vybrané projekty konkurzy za účelem poskytnutí grantů (nadačních příspěvků).
- 1.2. Vypisování konkurzů se řídí zásadami vydanými správní radou.
- 1.3. Nositelé grantu (nadačního příspěvku) jsou povinni na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užít nadační příspěvek a vyúčtovat jej správní radě.
- 1.4. Správní rada může poskytnout nadační příspěvky i na základě volného uvážení, vždy však za účelem sledovaným touto listinou a po řádném projednání s revizorem a řádném odůvodnění.

2. Účetní období je totožné s kalendářním rokem, pokud z právních předpisů nevyplývá něco jiného.

3. Evidence nadačního fondu se vede způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.

4. Účetnictví a účetní závěrka

- 4.1. Nadační fond vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy účetnictví. Za řádné vedení účetnictví odpovídá správní rada, která zabezpečuje případné ověření účetní závěrky za příslušný rok auditorem.
- 4.2. Nadační fond je povinen vést účetnictví tak, aby účetní závěrka nadačního fondu, sestavená na jeho základě, podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace nadačního fondu.
- 4.3. Nadační fond vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti orgánům stanoveným těmito předpisy.

5. Hospodaření nadačního fondu

- 5.1. Hospodaření nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada. Správní rada může vydat směrnice o hospodaření s majetkem nadačního fondu a opatření k oběhu účetních dokladů s vymezením odpovědnosti za jejich podepisování.
- 5.2. Náklady související se správou musí nadační fond vést odděleně od nadačních příspěvků. Celkové roční náklady nadačního fondu související s jeho správou nesmí převyšit 50 %

hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

6. Výroční zpráva
- 6.1. Správní rada zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti nadačního fondu tak, aby výroční zpráva mohla být schválena nejpozději do šesti měsíců od uplynutí předcházejícího účetního období, za které je výroční zpráva vypracována.
- 6.2. Výroční zpráva obsahuje informace o veškeré činnosti nadačního fondu za předmětné období a zhodnocení této činnosti, a to zejména v rozsahu údajů uvedených v ustanovení § 358 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.3. Nadační fond zveřejní výroční zprávu a uloží ji do 30 dnů po schválení správní radou, popřípadě její opravu podle ustanovení § 360 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník příslušného rejstříkového soudu.
- 6.4. Nadační fond je povinen umožnit každému do výroční zprávy nahlédnout ve svém sídle.

XII. ZRUŠENÍ A ZÁNİK NADAČNÍHO FONDU

1. Nadační fond se zrušuje:
 - 1.1. dosažením účelu, pro který byl zřízen – dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu nadačního fondu,
 - 1.2. není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel – dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení nadačního fondu,
 - 1.3. rozhodnutím správní rady o sloučení s jinou nadací nebo nadačním fondem dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení,
 - 1.4. rozhodnutím soudu o zrušení nadace nebo nadačního fondu dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,
 - 1.5. prohlášením konkursu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.
2. Způsob provedení likvidace nadačního fondu se řídí obecně závaznými právními předpisy.
3. Nadační fond zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku.
4. Do vzniku nadačního fondu spravuje majetek zakladatelů Martin Makovec, r.č. 800420/2602, trvale bytem Tanvaldská 57, Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou, 463 11 Liberec.
5. Nadační listinu je oprávněna změnit správní rada nadačního fondu za souhlasu revizora.

V Liberci dne (31.srpna, 2020(



Martin Makovec, jednatel
společnosti MDM studio s.r.o.

MDM studio s.r.o.
Legií 880/34
460 14 LIBEREC
Tel.: 725 629 066
IČO: 06886817, DIČ: CZ06886817